



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2025 № 2668-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе отнесенных к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

В целях приведения административных регламентов муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в целях повышения качества и доступности результатов получения услуги, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский

муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, Уставом Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе отнесенных к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 05.10.2023 № 2780-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», за исключением пункта 2.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - parvo-mrech.ru).

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Гавар И.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа

П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 09.12. 2025 № 2668-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ИЗДАНИЯМ, ПЕРЕВЕДЕННЫМ В
ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД, ХРАНЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТНЕСЕННЫХ К ФОНДУ
РЕДКИХ КНИГ, С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ
И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе отнесенных к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее - административный регламент) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система» (МБУК «МИБС»), уполномоченного администрацией муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее - Междуреченский муниципальный округ) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (далее - уполномоченный орган или Учреждение).

В административном регламенте содержатся условные обозначения и сокращения (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

1.2. Круг заявителей

Заявителями муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе отнесенных к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – муниципальная услуга) являются любые заинтересованные лица, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной или электронной (с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ) форме (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Категорирование заявителей при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – предоставление доступа к изданиям библиотеки, переведенным в электронный вид).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система» (МБУК «МИБС»).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление доступа к изданиям библиотеки, переведенным в электронный вид, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в информационных системах не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

- при личном посещении уполномоченного органа;
- в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии у уполномоченного органа технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги:

- при личном посещении уполномоченного органа осуществляется в период времени, ограниченный режимом работы уполномоченного органа;
- в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии у уполномоченного органа технической возможности) не более 15 минут с момента регистрации запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги:

- выраженного в устной форме при личном помещении уполномоченного органа составляет 15 минут;
- выраженного в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии у уполномоченного органа технической возможности) составляет не более 15 минут с момента регистрации запроса.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- запрос о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос), выраженный в устной форме при личном посещении уполномоченного

органа, регистрируется в течение 15 минут с момента поступления такого запроса.

- запрос, выраженный в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии у уполномоченного органа технической возможности), регистрируется в день поступления такого запроса, в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ. Запрос, поступивший в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов подлежат обязательному размещению и актуализации на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, РПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.9.1. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги и административным регламентом;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

- соблюдение уполномоченным органом требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9.2. К показателям качества муниципальной услуги относятся:

- вежливость и компетентность должностных лиц уполномоченного органа, взаимодействующих с заявителем;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа;

- полнота и доступность информации заявителям о предоставлении муниципальной услуги;

- удобство процедур предоставления муниципальной услуги;

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления услуги);
- возможность заявителю оценить качество предоставления муниципальной услуги;
- принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;
- создание условий для удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги;
- достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.10.2. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг муниципальная услуга не предоставляется.

2.10.3. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

2.10.4. В упреждающем (проактивном) режиме муниципальная услуга не предоставляется.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.10.6. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике (режиме) работы, адресах электронной почты уполномоченного органа указываются в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

При обращении с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной форме при личном посещении уполномоченного органа заявитель представляет читательский билет, выданный в соответствии с правилами, действующими в уполномоченном органе, и документ, удостоверяющий личность.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

Оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- в ходе предоставления муниципальной услуги были обнаружены сведения или возникли обстоятельства, препятствующие оказанию муниципальной услуги.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие у заявителя необходимых документов;
- нахождение заявителя в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, нарушение заявителем общественного порядка и правил поведения в учреждении;
- технические причины.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур (действий), осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

- 1) прием запроса, идентификация заявителя, рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Описание административных процедур при обращении с запросом, выраженным в устной форме при личном посещении уполномоченного органа.

3.2.1.1. Прием запроса, идентификация заявителя, рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в уполномоченный орган с запросом, выраженным в устной форме. Прием заявителя осуществляется специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, в специально оборудованном помещении уполномоченного органа - виртуальный читальный зал. Прием заявителя осуществляется по предъявлению

заявителем читательского билета и документа, удостоверяющего личность, для идентификации и (или) аутентификации заявителя (представителя заявителя). Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, рассматривает запрос и документы, в том числе на предмет ограничений, установленных Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Результатом процедуры является принятие решения о предоставлении доступа с учетом Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» или об отказе в предоставлении доступа по основаниям, предусмотренным п.2.12.3. настоящего административного регламента.

3.2.1.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении доступа.

В случае принятия решения о предоставлении доступа специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, предоставляет автоматизированное пользовательское место, производит настройку, в соответствии с возрастным ограничением, указанным на оцифрованных изданиях, доступ к изданиям от 18 лет осуществляется только через пароль, выданный ответственным за выполнение административной процедуры, консультирует заявителя (при необходимости) по методике эффективного поиска информации, оказывает по мере необходимости помощь в поиске информации.

Максимальный срок доступа при обычных условиях не устанавливается и зависит от эффективной работы заявителя со справочно-поисковым аппаратом и базами данных, содержащими информацию об изданиях, переведенных в электронный вид, хранящихся в муниципальных библиотеках и осуществляется в период времени, ограниченный режимом работы уполномоченного органа. В случае формирования очереди на доступ к муниципальной услуге в помещениях уполномоченного органа непрерывное время предоставления доступа для заявителя к муниципальной услуге ограничивается до 1 часа.

Результатом административной процедуры является:

- получение доступа заявителя к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, в специально оборудованном помещении (виртуальном читальном зале) уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении доступа специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, сообщает об этом заявителю с объяснением причин такого отказа.

3.2.2. Описание административных процедур при обращении с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ.

3.2.2.1. Прием запроса, идентификация заявителя, рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, выраженный в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ, осуществляется путем заполнения интерактивной формы запроса.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица».

Каждый запрос заявителя фиксируется в первичной статистике уполномоченного органа.

3.2.2.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

В ответ на запрос заявителю предоставляется библиографический список источников и ссылки на источники информации в сети Интернет с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах. Запросы принимаются в часы работы учреждения. Максимальный срок выполнения запроса – 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является предоставление доступа заявителю к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

Начальник МКУ «УК и МП»



Е.П. Черкашин

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к изданиям,
переведенным в электронный вид,
хранящимся в муниципальных библиотеках,
в том числе отнесенных к фонду редких книг,
с учетом соблюдения требований законодательства
Российской Федерации об авторских и смежных правах»

Перечень
условных обозначений и сокращений

№ п.п.	Полное наименование	Условное обозначение
1	2	3
1.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе отнесенных к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»	Административный регламент
2.	Муниципальная услуга «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе отнесенных к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»	Муниципальная услуга
3.	Муниципальное образование Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса	Междуреченский муниципальный округ
4.	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	ЕПГУ
5.	Региональный портал государственных и муниципальных услуг	РПГУ
6.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система» (МБУК «МИБС»)	Уполномоченный орган/Учреждение
7.	Физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной (с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг форме	Заявители

8.	Лица, представляющие интересы заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Представители
9.	Справочно-поисковый аппарат.	СПА
10.	Базы данных	БД
11.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги	Запрос
12.	Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе отнесенных к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»	Предоставление доступа к изданиям библиотеки, переведенным в электронный вид

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к изданиям,
переведенным в электронный вид,
хранящимся в муниципальных библиотеках,
в том числе отнесенных к фонду редких книг,
с учетом соблюдения требований законодательства
Российской Федерации об авторских и смежных правах»

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п.п.	Категория заявителя	Необходимый документ(ы)
1	2	3
1.	Физическое лицо лично	Читательский билет и документ, удостоверяющий личность заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к изданиям,
переведенным в электронный вид,
хранящимся в муниципальных библиотеках,
в том числе отнесенных к фонду редких книг,
с учетом соблюдения требований законодательства
Российской Федерации об авторских и смежных правах»

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3
Оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.	В ходе предоставления муниципальной услуги были обнаружены сведения или возникли обстоятельства, препятствующие оказанию муниципальной услуги.	- отсутствие у заявителя необходимых документов; - нахождение заявителя в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, нарушение заявителем общественного порядка и правил поведения в учреждении; - технические причины.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к изданиям,
переведенным в электронный вид,
хранящимся в муниципальных библиотеках,
в том числе отнесенных к фонду редких книг,
с учетом соблюдения требований законодательства
Российской Федерации об авторских и смежных правах»

Местоположение и координаты исполнителей
муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям,
переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных
библиотеках, в том числе отнесенных к фонду редких книг, с учетом
соблюдения требований законодательства Российской Федерации об
авторских и смежных правах»

Адрес юридического лица МБУК «МИБС»: 652870, Кемеровская область –
Кузбасс, г.о. Междуреченский, г.Междуреченск, пр-кт Коммунистический,
д. 4, помещение 2а.

Официальный сайт МБУК «МИБС»: <http://librarymsk.ru/>

Отдел	Почтовый адрес	Телефо ны	E-mail	график работы
Администрация				
Директор МБУК «МИБС»	пр. Коммунистический, д. 4, помещение 2а	2-52-36	zhukova_svetlana 1974@mail.ru	
Заместитель директора МБУК «МИБС»	пр. Коммунистический, д. 4, помещение 2а	2-05-41	daryavgich@mail. ru	
Заместитель директора МБУК «МИБС»	пр. Коммунистический, д. 4, помещение 2а	2-20-80	migalevao@bk.ru	
Структурные подразделения Центральной городской библиотеки МБУК «МИБС»				
Сектор регистрации и сервисных услуг	пр. Коммунистический, д. 4, помещение 2а	2-15-89	library.m- sk@mail.ru	Зимний период (с 01.09 по 31.05): Понедельник – пятница: 09.00 - 18.00 Суббота, воскресенье: 11.00 - 18.00 Летний период (с 01.06 по 31.08): Понедельник –

				пятница: 09.00 - 18.00 Суббота: 11.00 - 18.00 Воскресенье выходной Последняя пятница месяца – санитарный день
Отдел досуговой литературы	пр. Коммунистический, д. 4, помещение 2а	2-15-89		Зимний период (с 01.09 по 31.05): Понедельник – пятница: 09.00 - 18.00 Суббота, воскресенье: 11.00 - 18.00 Летний период (с 01.06 по 31.08): Понедельник – пятница: 09.00 - 18.00 Суббота: 11.00 - 18.00 Воскресенье выходной Последняя пятница месяца – санитарный день
Отдел делового чтения	пр. Коммунистический, д. 4, помещение 2а	2-01-39		Зимний период (с 01.09 по 31.05): Понедельник – пятница: 09.00 - 18.00 Суббота, воскресенье: 11.00 - 18.00 Летний период (с 01.06 по 31.08): Понедельник – пятница: 09.00 - 18.00 Суббота: 11.00 - 18.00 Воскресенье выходной Последняя пятница месяца – санитарный день
Отдел красведения и библиографии	пр. Коммунистический, д. 4, помещение 2а	2-01-39		Зимний период (с 01.09 по 31.05): Понедельник –

				пятница: 09.00 - 18.00 Суббота, воскресенье: 11.00 - 18.00 Летний период (с 01.06 по 31.08): Понедельник – пятница: 09.00 - 18.00 Суббота: 11.00 - 18.00 Воскресенье выходной Последняя пятница месяца – санитарный день
Публичный центр правовой информации	пр. Коммунистический, д. 4, помещение 2а	2-01-39		Зимний период (с 01.09 по 31.05): Понедельник – пятница: 09.00 - 18.00 Суббота, воскресенье: 11.00 - 18.00 Летний период (с 01.06 по 31.08): Понедельник – пятница: 09.00 - 18.00 Суббота: 11.00 - 18.00 Воскресенье выходной Последняя пятница месяца – санитарный день
Структурные подразделения МБУК «МИБС»				
Библиотека «Притомская»	ул. Фестивальная, д. 9, помещение 16	8-913- 411- 7835	filial1mibs@mai l.ru	Понедельник – пятница 10.00 - 18.00 Обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 Суббота, воскресенье – выходной Последняя пятница месяца – санитарный день

Библиотека «Семейного чтения»	ул. Лукиянова, д. 1, помещение 1	3-91-32	vahonina1604@ mail.ru	Понедельник – пятница 09.00 - 18.00
Библиотека «Центр национальных культур»	ул. Кузнецкая, д. 52, помещение 1а	2-41-05	olesya.surzhik@ bk.ru	Суббота, воскресенье – выходной
				Последняя пятница месяца – санитарный день
Библиотека «Дружная семейка»	пр. 50 лет Комсомола, д. 58, помещение 1а	2-41-34	pichulisvalentin a@ya.ru	Понедельник – пятница 09.00 - 18.00
				Суббота, воскресенье – выходной
				Последняя пятница месяца – санитарный день
Библиотечный информационно- досуговый центр	ул. Проходчиков, д. 38	8-906- 937- 3490	9biblioteka@ma il.ru	Понедельник – пятница 09.00 - 16.30
				Обеденный перерыв: 13.00 – 13.30
				Последняя пятница месяца – санитарный день
Библиотека «Молодёжная»	пр-кт Шахтеров, д. 53, помещение 57	2-41-81	filial2_mbukmib s@mail.ru	Понедельник- пятница 09.00 - 18.00
				Суббота, воскресенье – выходной
				Последняя пятница месяца – санитарный день
Информационно -досуговый центр	ул. Комарова, д. 2а, помещение 1а	2-12-52	idc-k2@mail.ru	Понедельник- пятница 09.00 - 18.00
				Суббота, воскресенье –

				выходной Последняя пятница месяца – санитарный день
Модельная городская детская библиотека	пр. Коммунистический, д. 33, помещение 1а	2-49-59	d_library@mail. ru	Зимний период (с 01.09 по 31.05): Понедельник – пятница: 09.00 - 18.00 Суббота, воскресенье: 11.00 - 18.00 Летний период (с 01.06 по 31.08): Понедельник – пятница: 09.00 - 18.00 Суббота - выходной Воскресенье: 11.00 - 18.00 Последняя пятница месяца – санитарный день

Прошнуровано, скреплено печатью
на 5 листах в 1 экземпляре
начальник организационного отдела
организационно – кадрового управления
администрации Междуреченского муниципального округа
Л.Г. Нестерова
2025 г

