

СОГЛАСОВАНО

Начальник

МКУ «УК и МП»

Короткова О.С.

« 01 » сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК «МИБС»

Жукова С.В.

« 1 » сентября 2025 г.



ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги, оказываемые

Муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Междуреченская Информационная Библиотечная Система»

г. Междуреченск – 2025

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1	2	3	4
1. Копирование и распечатка документов			
1.1	Копирование А4 черно-белое	1 прогон	10
1.2	Копирование А4 цветное (текст/изображение)	1 прогон	15/40
1.3	Печать текста А4 (черно-белая/цветная)	1 лист	10/15
1.4	Печать текста А3 (черно-белая /цветная)	1 лист	20/30
1.5	Печать цветного изображения А4 (100% заполнение)	1 лист	40
1.6	Печать цветного изображения А3 (100% заполнение)	1 лист	80
2. Сканирование документов			
2.1	Сканирование формат А4 (до 300dpi/свыше 300 dpi)	1 страница	15/20
2.2	Сканирование формат А3 (до 300dpi/свыше 300 dpi)	1 страница	20/40
2.3	Сканирование формат А2 (до 300dpi/свыше 300 dpi)	1 страница	30/60
3. Распознавание текста с электронных копий документов			
3.1	Распознавание текста	1 страница	15
3.2	Распознавание сложного документа (наличие таблиц, графиков)	1 страница	договорная
4. Работа с текстом документа (без учёта стоимости печати)			
4.1	Редактирование текста	1 страница	от 20
4.2	Редактирование графиков	1 страница	от 20
4.3	Набор русского текста на компьютере	1 страница	50
4.4	Набор титульного листа для курсовой, реферата и т.п.	1 страница	20
4.5	Набор текста, состоящего более чем на 30% из усложняющих элементов (формулы, графики, таблицы)	1 страница	80
5. Переплёт документов (без стоимости пружины и обложек)			
5.1	Пружинный переплёт до 50 листов		60
5.2	Пружинный переплёт от 51 до 100 листов		80
5.3	Пружинный переплёт от 101 до 150 листов		100
5.4	Пружинный переплёт от 151 до 200 листов		120
5.5	Расшивка и вставка страниц в переплёт	1 книга	10-60
5.6	Прошивка степлером	1 скрепка	10
5.7	Прокол дыроколом до 50 листов		30
5.8	Прокол дыроколом от 50 до 100 листов		50
5.9	Прокол дыроколом от 100 листов		70
6. Ламинирование и фольгирование			
6.1	Ламинирование формат А2	1 лист	130
6.2	Ламинирование формат А3	1 лист	80
6.3	Ламинирование формат А4	1 лист	60
6.4	Ламинирование формат А5	1 лист	40
6.5	Ламинирование визиточный формат	1 лист	35
6.6	Фольгирование		договорная
7. Печать на плоттере (широкоформатная печать)			
7.1	Печать формат А2 (420 x 594)		
	90 г/м ² /до 20% заполнения листа	1 лист	75
	120 г/м ² /до 20% заполнения листа	1 лист	90
	90 г/м ² /21-50% заполнения листа	1 лист	130
	120 г/м ² /21-50% заполнения листа	1 лист	150
	90 г/м ² /51-100% заполнения листа	1 лист	235

	120 г/м ² /51-100% заполнения листа	1 лист	270
7.2	Печать формат А1(594 х 841)		
	90 г/м ² /до 20% заполнения листа	1 лист	150
	120 г/м ² /до 20% заполнения листа	1 лист	180
	90 г/м ² /21-50% заполнения листа	1 лист	260
	120 г/м ² /21-50% заполнения листа	1 лист	300
	90 г/м ² /51-100% заполнения листа	1 лист	470
	120 г/м ² /51-100% заполнения листа	1 лист	540
7.3	Печать формат А0(841 х 1189)		
	90 г/м ² /до 20% заполнения листа	1 лист	300
	90 г/м ² /21-50% заполнения листа	1 лист	520
	90 г/м ² /51-100% заполнения листа	1 лист	940
7.4	Печать чертежей формат А1(594 х 841)		
	Печать чертежа формат А1, 90 г/м ²	1 лист	150
	Печать чертежа формат А1, ватман	1 лист	180
7.5	Фотопечать (без учета стоимости фотобумаги)		
	формат А2 /плоттер, до 20% заполнения/	1 лист	90
	формат А2 /плоттер, 21-50% заполнения/	1 лист	165
	формат А2 /плоттер, 51-100% заполнения/	1 лист	300
	формат А1 /плоттер, до 20% заполнения/	1 лист	195
	формат А1 /плоттер, 21-50% заполнения/	1 лист	315
	формат А1 /плоттер, 51-100% заполнения/	1 лист	570
8. Печать на CD и DVD дисках			
8.1	Печать изображения или текста на CD и DVD дисках	1 диск	50
9. Печать фотографий			
9.1	Фотография на документы (максимальный размер 9х12)	1 фотография	150
9.2	Фотография на документы (максимальный размер 9х12)	2 фотографии	250
9.3	Фотография на документы (максимальный размер 9х12)	3 фотографии	280
9.4	Фотография на документы (максимальный размер 9х12)	4 фотографии	310
9.5	Фотография на документы (максимальный размер 9х12)	5 фотографий	340
9.6	Фотография на документы (максимальный размер 9х12)	6 фотографий	370
9.7	Фотография на документы (максимальный размер 9х12)	7 фотографий	400
9.8	Фотография на документы (максимальный размер 9х12)	8 фотографий	430
9.9	Фотография на документы (максимальный размер 9х12)	9 фотографий	460
9.10	Фотография на документы (максимальный размер 9х12)	10 фотографий	490
9.11	Фотография 10х15 (глянцевая бумага)	1 фотография	20
9.12	Фотография 10х15 (матовая бумага)	1 фотография	20
9.13	Фотография формат А4 (глянцевая бумага) *без учета стоимости бумаги	1 фотография	40
9.14	Фотография формат А4 (матовая бумага) *без учета стоимости бумаги	1 фотография	40
9.15	Фотография формат А3 (глянцевая бумага) *без учета стоимости бумаги	1 фотография	80
9.16	Фотография формат А3 (матовая бумага)	1 фотография	80

	*без учета стоимости бумаги		
9.17	Замена одежды на фото	1 человек	от 50
10. Создание/изготовление оригинал-макета			
10.1	Разработка печатной продукции (фирменные бланки, поздравительные письма, обложки реферата, афиши, листовки, пригласительные билеты и т.д.)		договорная
10.2	Разработка коллажа	1 коллаж	договорная
10.3	Создание презентации	1 презентация	договорная
10.4	Создание шаблона для вырезания/выпиливания	1 фигура	договорная
10.5	Резка фигур из пенопласта	1 фигура	договорная
11. Запись информации на электронный носитель заказчика			
11.1	Запись на диск CD (без стоимости диска)	1 диск	30
11.2	Запись на диск DVD (без стоимости диска)	1 диск	60
11.3	Запись на flash-память		20
11.4	Запись перезапись дисков CD/DVD		договорная
11.5	Создание образа диска	1 образ	100
12. Услуги по предоставлению доступа и поиска информации сети Интернет			
12.1	Поиск информации в сети Интернет (самостоятельный)	1 час	60
12.2	Поиск информации в сети Интернет (при помощи консультанта)	1 час	120
12.3	Пользование персональным компьютером	1 час	60
13. Коммуникативные услуги			
13.1	Регистрация на сайте	1 сайт	50
13.2	Создание электронного ящика	1 электронный адрес	50
13.3	Проверка и лечение электронных носителей от вирусов	1 электронный носитель	от 20 до 100
13.4	Электронная почта (отправка администратором)	1 электронное письмо	30
14. Прочие услуги			
14.1	Дневник читателя ³ (изготовление по макету МБУК «МИБС») ³ при групповой заявке на издание (от 20 штук) скидка – 10%	1 экземпляр	250
14.2	Издание печатной продукции (буклеты, брошюры и т.д.)		договорная
14.3	Реализация сувенирной продукции (термокружки, магниты, книжные закладки, изделия из пенопласта и т.п.), в т. ч. на мероприятиях, проводимых библиотекой		договорная
14.4	Переформатирование аудио и видео	1 файл	договорная
14.5	Монтаж видео	1 фильм/ролик	договорная
15. Индивидуальные консультации по работе на компьютере			
15.1	Консультирование по работе в текстовом редакторе	до 30 минут	200
15.2	Консультирование по работе в текстовом редакторе	от 30 минут до 1 часа	400
15.3	Оформление курсовых, дипломных работ в текстовом редакторе с консультантом	1 файл	договорная
15.4	Консультирование по работе в табличном редакторе	до 30 минут	200
15.5	Консультирование по работе в табличном редакторе	от 30 минут до 1 часа	400
15.6	Построение диаграмм для документов с консультантом	1 диаграмма	200
15.7	Консультирование по созданию и оформлению презентаций	до 30 минут	200
15.8	Консультирование по созданию и оформлению презентаций	от 30 минут до 1 часа	400

15.9	Создание и оформление презентаций с консультантом	1 слайд	100-200
15.10	Консультирование по созданию и использованию личного электронного почтового ящика	1 час	500
15.11	Консультирование по работе в сети Интернет	до 30 минут	200
15.12	Консультирование по работе в сети Интернет	от 30 минут до 1 часа	400
15.13	Консультирование по работе в графическом редакторе	до 30 минут	200
15.15	Консультирование по работе в графическом редакторе	от 30 минут до 1 часа	400
15.16	Консультирование по работе в облачной платформе для проведения онлайн-конференций и вебинаров	от 30 минут до 1 часа	200
15.17	Консультирование по работе с гаджетами	1 час	400
16. Групповые консультации по работе на компьютере			
16.1	консультация по программе базовой компьютерной подготовки	1 час	150
16.2	базовая компьютерная подготовка	34 часа	3400
16.3	работа в текстовом редакторе	12 часов	1000
16.4	основы работы в сети Интернет	10 часов	1000
16.5	создание презентаций	12 часов	1200
16.6	работа в графическом редакторе	20 часов	2000
17. Консультации по изучению английского языка			
17.1	Базовый курс для детей: обучение чтению, основная лексика, основы грамматики для учащихся начальной школы (уровень Elementary)	8 часов	3200
17.2	Разовая консультация: базовый курс (начальная школа)	45 минут	400
17.3	Базовый курс для взрослых: обучение чтению, основная лексика, основы грамматики (уровень Elementary)	8 часов	4000
17.4	Разовая консультация: базовый курс (взрослые)	45 минут	500
17.5	Английский для продолжающих: учащиеся 6-8 класса с углубленным изучением лексики, грамматики, аудирования	8 часов	3600
17.6	Разовая консультация: английский для продолжающих (средняя школа, уровень Intermediate)	45 минут	450
17.7	Английский для старшеклассников: 9-11 класс	8 часов	4000
17.8	Разовая консультация: курс для старшеклассников	45 минут	500
17.9	Английский для продолжающих: взрослые	8 часов	4800
17.10	Разовая консультация: для продолжающих (взрослые)	45 минут	600
17.11	Курс «Business English»: базовая грамматика, лексика официально-делового стиля, ведение документации и переговоров	8 часов	4000
17.12	Разовая консультация: курс «Business English»	45 минут	500
17.13	Совместные чтения выбранного произведения на английском языке	45 минут	500
18. Консультации по изучению немецкого языка			
18.1	Базовый курс немецкого языка (чтение, лексика, грамматика)	8 часов	3200
18.2	Разовая консультация: базовый курс немецкого языка (чтение, лексика, грамматика)	45 минут	400
19. Предоставление технических средств для проведения мероприятий (без привлечения специалиста библиотеки)⁴			
⁴ Оборудование выдается под залог			
19.1	ноутбук + проектор + звукотехническое оборудование	1 час	500/700/1000
19.2	фортепиано	1 час	50

19.3	Предоставление технических средств для проведения мероприятий (с привлечением специалиста библиотеки) ноутбук + проектор + звукотехническое оборудование	1 час	600/800/1100
20. Предоставление театрализованных костюмов во временное пользование			
20.1	Предоставление костюма в помещении библиотеки	1 час (1 костюм)	50
20.2	Предоставление костюма на территории заказчика	1 сутки (1 костюм)	500
21. Проведение культурно-досуговых и культурно-просветительских мероприятий			
21.1	Проведение массовых мероприятий в залах библиотеки (познавательные квест-игры, мастер-классы, тематические занятия, интеллектуальные игры, культурно-просветительские программы и т.д.) ⁵	1 человек	200-450
21.2	Проведение выездных тематических мероприятий (познавательные квест-игры, мастер-классы, тематические занятия, интеллектуальные игры, культурно-просветительские программы и т.д.) ⁵	1 человек	200-450
⁵ возможна оплата Пушкинской картой			
21.3	Творческие занятия в арт-студии «Зеркало»	5 занятий в месяц	700
21.4	Посещение «Школы радостного чтения»	1 занятие/ 2 занятия	75/150
21.5	Организация и проведение информационно-тематических мероприятий/консультаций для летних лагерей(площадок)	1 человек	50
22. Проведение просветительских мероприятий в рамках тематических циклов			
22.5	Мероприятие в помещении библиотеки	1 человек	50
22.6	Мероприятие, разработанное/организованное по индивидуальному заказу	1 мероприятие	договорная
22.7	Мероприятие на территории заказчика	1 человек	договорная
23. Проведение интерактивных игровых программ, просветительских мероприятий вне тематических циклов			
23.1	Мероприятие в помещении библиотеки	1 человек	150
23.2	Мероприятие на территории заказчика	1 человек	договорная
24. Культурно-творческие программы (комплексные мероприятия, включающие не менее двух форм активностей (просветительское мероприятие, игровая программа, творческий мастер-класс и пр.)			
24.1	Мероприятие в помещении библиотеки	1 человек	350
24.2	Мероприятие, разработанное/организованное по индивидуальному заказу	1 мероприятие	договорная
24.3	Мероприятие на территории заказчика	1 человек	договорная
24.4	Проведение мастер-классов ⁷ ⁷ Стоимость определяется путем калькуляции, исходя из себестоимости материалов, используемых при подготовке каждого мероприятия	1 человек	договорная
25. Читательский билет¹			
¹ стоимость билета определяется затратами, связанными с его изготовлением			
25.1	Единый читательский билет	1 билет	100
25.2	Единый читательский билет (для пенсионеров, инвалидов, дошкольников и школьников)	1 билет	50
25.3	Перерегистрация	1 раз в год	50

Приложение 1

К прејскуранту на платные услуги, оказываемые
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Междуреченская Информационная Библиотечная Система»

ПЕРЕЧЕНЬ
компенсационных материальных затрат (расходов)

№ п/п	Расходы	Единица измерения	Цена, руб.	Примечание
1	За изготовление в автоматизированном режиме дубликата пластикового электронного читательского билета со штрих-кодом	1 шт.	50	
2	За утерю или порчу документов библиотечного фонда		Однократная рыночная стоимость документа, либо замена на документ с равноценной рыночной стоимостью	
3	Возмещение затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, выдаваемых пользователям библиотеки: - бумага А4 - бумага А3 - файл вкладыш А4 - файл вкладыш А3	1 лист 1 лист 1 шт. 1 шт.	2 5 5 15	
4	Пеня за пользование библиотечными документами сверх установленного срока	1 документ/ сутки	1	