



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «МИБС»
С.В. Жукова

«М» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Библиотеке «Притомская»
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Междуреченская Информационная Библиотечная Система»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Библиотеке «Притомская» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок работы Библиотеки «Притомская» (далее – Библиотека) в структуре Муниципального бюджетного учреждения культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система» (далее – МБУК «МИБС»).

1.2 Деятельность Библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством: Конституции РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законами РФ по библиотечному делу, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ и региональных органов власти, решениями органов местного самоуправления, приказами и инструкциями Министерства культуры РФ, региональных и местных органов культуры, Уставом МБУК «МИБС», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, утвержденными директором МБУК «МИБС».

1.3 Деятельность Библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.4 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением, Правилами пользования библиотеками МБУК «МИБС» и иными локальными документами, утвержденными директором МБУК «МИБС».

1.5 МБУК «МИБС» несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания Библиотеки.

1.6 Организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности, охраны труда, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями, антитеррористической защищенности.

2. Основные задачи библиотеки

Основными задачами Библиотеки являются:

2.1 Формирование и воспитание потребности в чтении у населения, пропаганда ценности чтения и книги, формирование информационной культуры личности, просветительская деятельность среди населения.

2.2 Обеспечение открытости Библиотеки для населения, создание равных прав и возможностей для всех социальных слоёв общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями.

2.3 Комплектование фонда Библиотеки на различных видах носителей информации в соответствии с современным уровнем развития библиотек и обеспечивать доступ к ним

для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения.

2.4 Совершенствование предоставляемых Библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3. Основные функции библиотеки

Для реализации основных задач Библиотека:

3.1 Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов:

3.1.1 комплектует универсальный фонд художественными, учебными, научными, справочными, педагогическими и методическими документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

3.1.2 осуществляет размещение, организацию и сохранность фондов.

3.2 Осуществляет библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей:

3.2.1 изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;

3.2.2 организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале, на абонементе, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания;

3.2.3 выполнение запросов удаленных пользователей посредством Виртуальной справочной службы (ВСС) и Электронной доставки документов (ЭДД);

3.2.4 проводит массовую работу, направленную на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов Библиотеки, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, рекламу Библиотеки. Организует на базе Библиотеки клубы, объединения по интересам для развития творческой деятельности и общения населения. Проводит и участвует в проведении литературных праздников, вечеров и т.д.

3.2.5 осуществляет взаимодействие с другими библиотеками, информационными службами и необходимыми организациями региона;

3.2.6 обеспечивает потребность пользователей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;

3.2.7 формирует информационные потребности и информационную культуру своих пользователей и всего местного населения. С этой целью Библиотека проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, техническими средствами и технологическими возможностями, учит пользоваться справочно-поисковым аппаратом и отдельными его элементами, базами данных;

3.2.8 предоставляет информацию пользователям в виде документов в оригиналах и копиях, устных и письменных справок, библиографических списков и т.п.;

3.2.9 Библиотека способствует развитию подрастающего поколения, обслуживает юношество, прививает им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогает развивать творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвует в обеспечении учебного процесса.

3.3 В соответствии с действующим законодательством Библиотека предоставляет пользователям бесплатно следующие виды услуг:

3.3.1 предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;

3.3.2 предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

3.3.3 предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда;

3.3.4 предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

3.4 Библиотека строит свою деятельность на основе использования новейших информационных технологий, которые предоставляют пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, расширяет спектр услуг, обслуживает пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

3.5 Изучает и анализирует потребности населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами Библиотеки.

3.6 Рекламная деятельность, сайт Библиотеки, общественные связи Библиотеки способствуют привлечению пользователей, раскрытию ресурсов, увеличению читательской активности населения, формированию в обществе представлений о библиотеке как о важном и динамично развивающемся социальном институте, помогает находить поддержку со стороны партнеров, спонсоров.

3.7 Осуществляет издательскую деятельность (разрешенную законодательством).

3.8 Осуществляет иные виды разрешенной законодательством деятельности, в том числе платные.

3.9 Участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.

3.10 Изучает отечественный и зарубежный опыт и внедряет его в библиотечную деятельность.

3.11 Осуществляет оценку качества и результативности библиотечных услуг на всех этапах их реализации.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1 Определение структуры Библиотеки находится в компетенции ее администрации и осуществляется в соответствии с потребностями населения в библиотечном обслуживании, целями деятельности Библиотеки. Структура согласовывается с учредителем.

В состав Библиотеки на правах структурных подразделений входят отделы и подразделения, организованные по функциональным и технологическим признакам.

4.2 Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с планами МБУК «МИБС», программами, проектами и планом работы Библиотеки. Библиотека вправе предоставлять платные услуги, перечень которых отражен в Прейскуранте, утвержденном директором МБУК «МИБС».

4.3 Спонсорская помощь, полученная Библиотекой в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета МБУК «МИБС».

4.4 В целях обеспечения модернизации Библиотеки в условиях информатизации и в пределах средств, выделяемых учредителем, МБУК «МИБС» обеспечивает Библиотеку:

4.4.1 гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;

4.4.2 необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой Библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров и в соответствии с положениями СанПиН;

4.4.3 современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;

4.4.4 ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования Библиотеки;

4.4.5 библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.5 МБУК «МИБС» создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества Библиотеки.

4.6 Ответственность за систематичность и качество основного фонда Библиотеки несет директор МБУК «МИБС».

- 4.7 Режим работы Библиотеки определяется директором МБУК «МИБС» в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников МБУК «МИБС».
- 4.8 Прекращение деятельности и реорганизация Библиотеки (слияние, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление. Штат

- 5.1 Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.2 Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК «МИБС».
- 5.3 Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «МИБС».
- 5.4 Штатная численность Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием МБУК «МИБС».
- 5.5 Трудовые отношения работников Библиотеки и МБУК «МИБС» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Права и обязанности работников библиотеки

- 6.1 Работники Библиотеки имеют право:
- 6.1.1 самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБУК «МИБС» и настоящем Положении;
 - 6.1.2 организовывать работу с фондом в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
 - 6.1.3 определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки;
 - 6.1.4 быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников культуры.
- 6.2. Работники Библиотеки обязаны:
- 6.2.1 обеспечить пользователям возможности работы с информационными ресурсами Библиотеки;
 - 6.2.2 информировать пользователей о видах предоставляемых Библиотекой услуг;
 - 6.2.3 обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
 - 6.2.4 формировать фонды в соответствии с интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
 - 6.2.5 совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
 - 6.2.6 обеспечивать сохранность при использовании носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
 - 6.2.7 обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и с Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «МИБС»;
 - 6.2.8 отчитываться в установленном порядке перед директором МБУК «МИБС».

7. Права и обязанности пользователей библиотеки

- 7.1 Пользователи Библиотеки имеют право:
- 7.1.1 получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых Библиотекой услугах;
 - 7.1.2 пользоваться справочно-библиографическим аппаратом Библиотеки, получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- 7.1.3 получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- 7.1.4 участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой;
- 7.1.5 пользоваться платными услугами, предоставляемыми Библиотекой, согласно Положению о платных услугах, утвержденному директором МБУК «МИБС».
- 7.2 Пользователи Библиотеки обязаны:
 - 7.2.1 соблюдать Правила пользования библиотеками МБУК «МИБС»;
 - 7.2.2 бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
 - 7.2.5 возвращать документы в Библиотеку в установленные сроки.
 - 7.2.6 заменять документы Библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными или компенсировать ущерб в размере, установленном Правилами пользования библиотеками МБУК «МИБС»;
- 7.3 Порядок пользования Библиотекой:
 - 7.3.1 запись в Библиотеку производится при обращении пользователя в индивидуальном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для пользователей до 14 лет обязательно согласие законных представителей;
 - 7.3.2 перерегистрация пользователей Библиотеки производится ежегодно;
 - 7.3.3 документом, подтверждающим право пользования Библиотекой, является читательский билет.